



**Choszczno**  
bohater regionu

**REGULAMIN I WARUNKI PIERWSZEGO PRZETARGU PISEMNEGO  
NIEOGRANICZONEGO**  
na dzierżawę nieruchomości Gminy Choszczno

1. Podstawą prawną przeprowadzenia przetargu jest ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 i poz. 815)
2. Przetarg przeprowadza się zgodnie z niniejszym regulaminem i warunkami przetargu
3. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Burmistrz Choszczna, który powołuje przewodniczącego i członków komisji przetargowej.
4. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa na czas nieoznaczony nieruchomości gruntowej o pow. 0,5100 ha, oznaczonej nr działki 53/1 w ewidencji gruntów i budynków użytkowaniem gruntowym RIIIb i RIVa, położonej w obrębie ewidencyjnym Radaczewo, dla której Sąd Rejonowy w Choszcznie V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą SZ1C/31143/7
5. Cena wywoławcza czynszu rocznego do przetargu ustalona została zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Choszczna Nr 494/19 z dnia 18 grudnia 2019 r. na kwotę w wysokości **388,51zł (słownie: trzysta osiemdziesiąt osiem złotych 51/100)**.
6. Wadium na przetarg wynosi **300,00zł (słownie: trzysta złotych 00/100)**
7. Przedmiotowa nieruchomość, ozn. nr 53/1, położona w obr. Radaczewo przeznaczona do dzierżawy nie jest objęta obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a w obowiązującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Choszczno określono kierunki zagospodarowania zgodnie z zapisem R – tereny rolne.

**8 Oferta przetargowa powinna zawierać:**

- 1) Imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę firmy oraz jej siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot.
- 2) W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej PR, umowa spółki cywilnej.
- 3) Podmioty, na które przepisy ustaw nałożyły obowiązek uzyskania wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego-aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
- 4) Datę sporządzenia oferty
- 5) Oświadczenie, że oferent zapoznał się z regulaminem i warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń
- 6) Oferowaną stawkę czynszu z tytułu dzierżawy
- 7) Podpis oferenta

**Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium.**

9. Pisemną ofertę należy złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu w zamkniętej kopercie z napisem, „Oferta na przetarg pisemny nieograniczony na dz. nr 53/1 obręb Radaczewo. Nie otwierać przed przetargiem.”, w Urzędzie Miejskim w Choszcznie przy ul. Wolności 24, w kancelarii ogólnej. O prawidłowości (terminowości) złożenia oferty decyduje data jej wpływu.

Urząd Miejski w Choszcznie  
Tel 95 765 93 00  
Fax 95 765 93 06  
sekretariat@choszczno.pl  
ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno  
www.choszczno.pl

10. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej przetargu Komisja Przetargowa:
- 1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wniesienia wadium,
  - 2) otwiera koperty z ofertami i odczytuje ich treść,
  - 3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - 4) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
  - 5) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu odbywania się części niejawnej przetargu,
  - 6) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

**Na przetarg mają wstęp tylko osoby, które wpłaciły wadium i posiadają dowód jego wniesienia.**

11. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania do części niejawnej przetargu, ofert które:
- 1) nie odpowiadają warunkom przetargu,
  - 2) zostały zgłoszone po wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu terminie,
  - 3) zostały złożone przez oferentów, którzy nie wpłacili wadium lub wpłacili wadium po wyznaczonym terminie,
  - 4) nie zawierają daty sporządzenia oferty,
  - 5) nie zawierają wyrażonej kwotowo, oferowanej stawki czynszu z tytułu najmu,
  - 6) są nieczytelne, budzą wątpliwości, co do ich treści, rzetelności danych, lub zawierają przeróbki i skreślenia,
  - 7) są ofertami warunkowymi.
12. Komisja Przetargowa w części niejawnej:
- 1) dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
  - 2) sporządza protokół z przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem,
  - 3) występuje z wnioskiem do Burmistrza Choszczna o zatwierdzenie propozycji Komisji Przetargowej dotyczącej rozstrzygnięcia przetargu,
  - 4) przy wyborze oferty Komisja Przetargowa kieruje się wysokością oferowanej stawki czynszu z tytułu dzierżawy.
13. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty. Wówczas Komisja Przetargowa zawiadomi oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwi im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
14. Wadium zostanie zwrócone w terminie 3 dni po zamknięciu przetargu, przy czym, wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał (zgodnie ze złożonym oświadczeniem), zostanie zaliczone na poczet czynszu.
15. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy dzierżawy w terminie wyznaczonym przez Urząd Miejski w Choszcznie.
16. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli na przetarg nie wpłynęła żadna oferta lub, jeżeli żaden z uczestników przetargu pisemnego nie zaoferował stawki czynszu z tytułu dzierżawy wyższej od wywoławczej, a także, jeżeli Komisja Przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
17. Burmistrz Choszczna zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszonego przetargu z podaniem uzasadnienia lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Z up. BURMISTRZA  
mgr Wojciech Sierakowski  
Z-ca Burmistrza