



Choszczno
bohater regionu

**OGŁOSZENIE O NABORZE - na stanowisko urzędnicze ds. urbanistyki i architektury
w Urzędzie Miejskim w Choszczynie**

Burmistrz Choszczyna
ogłasza nabór
na stanowisko urzędnicze ds. urbanistyki i architektury

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku administracji publicznej;
- 2) znajomość obszaru administracyjnego Gminy Choszczyno;
- 3) znajomość przepisów prawa z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, administracji samorządowej, KPA, ustawy o opłacie skarbowej, o ochronie zabytków, o gospodarce nieruchomościami,

3. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- 1) przygotowywanie i wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 2) wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu terenu w planach zagospodarowania przestrzennego oraz w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 3) opiniowanie projektów podziałów nieruchomości;
- 4) prowadzenie procedury w sprawie przyznania i rozliczenia dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 5) wydawanie zaświadczeń z Gminnej Ewidencji Zabytków;
- 6) przygotowywanie materiałów oraz prowadzenie procedury wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 7) kontrola realizacji zadań z zakresu planowania przestrzennego, kontrola rozliczeń z urbanistami, sporządzanie sprawozdań z planowania przestrzennego;
- 8) współpraca przy prowadzeniu spraw związanych z opracowaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz aktualizacji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Choszczyno;
- 9) prowadzenie rejestrów wydanych spraw, decyzji, zaświadczeń, wypisów i wyrysów;
- 10) sporządzanie umów z wykonawcami w zakresie zleconych zadań oraz kontrola rozliczeń i płatności zgodnie z umową.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Miejsce pracy: praca w budynku Urzędu Miejskiego w Choszczynie, ul. Wolności 24.
- 2) Stanowisko pracy: związane z obsługą interesantów, obsługą komputera, pracą w terenie.
- 3) Praca w wymiarze 1/1 etatu.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Choszczynie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) oświadczenie kandydata o niekaralności
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawarte w kwestionariuszu osobowym dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik do ogłoszenia o naborze).

7. Miejsce i termin składania dokumentów:


Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście, bądź za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „konkurs na stanowisko ds. urbanistyki i architektury” w terminie do dnia 19.09.2022 r. na adres:

Urząd Miejski
ul. Wolności 24
73-200 Choszczno

W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, test kwalifikacyjny lub sprawdzanie umiejętności, o czym osoby te poinformowane zostaną telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.choszczno.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Choszczynie.

BURMISTRZ

mgr Robert Adamczyk