**D E K L A R A C J A**

**uczestnictwa w realizacji zadania polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Choszczno**

**I. Wnioskodawca:**

Imię i Nazwisko:………………………………………………………………………...

Nr telefonu: …………………………………………………………………………….

Kod pocztowy: ………………………………………………………………………….

Miejscowość: ……………………………………………………………………………

Ulica: ……………………………………………………………………………………

**II. Szczegółowy opis przedsięwzięcia:**

1) Rodzaj zabudowy:.............................................................................................................

2) Działka(i), nr ewidencyjny…............................................obręb.......................................

3) Zakres prac objętych wnioskiem: ……………………………………………………….

………………………………….………………………………………………………...…

…………………………………….………………………………………………………...

**III. Zakres realizacji przedsięwzięcia:**

1) Łącznie demontaż wyrobów zawierających azbest oraz transport i unieszkodliwienie wytworzonego odpadu azbestowego:

- ilość wyrobów azbestowych przewidywanych do demontażu, transportu i unieszkodliwienia [powierzchnia (m2)]….......................................................................

**UWAGA: Demontaż wyrobów zawierających azbest możliwy jest po wcześniejszym zgłoszeniu robót budowlanych (rozbiórkowych) do Wydziału Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Choszcznie do deklaracji należy dołączyć kserokopię ww. zgłoszenia.**

2) Wyłącznie transport i unieszkodliwienie odpadu azbestowego, magazynowanego na terenie nieruchomości należącej do wnioskodawcy:

- ilość wyrobów azbestowych przewidywanych do transportu i unieszkodliwienia [masa\*(kg)]……………………………………………………………………………..

\*szacunkowa waga 1 m pokrycia dachowego z płyty cementowo – azbestowej (płyta falista) wynosi 18 kg

………………………………………...………

*(podpis wnioskodawcy)*

Wymagane załączniki do deklaracji:

1. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością - wymagane w przypadku azbestu złożonego na posesji.
2. Dokument potwierdzający zgłoszenie w Starostwie Powiatowym w Choszcznie robót związanych z demontażem pokryć dachowych (rozbiórką) lub prawomocne pozwolenie na budowę (w przypadku zmiany konstrukcji dachu), jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą *Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.)*
3. Klauzula informacyjna dot. RODO.

**UWAGA: dokumenty obowiązkowe do zakwalifikowania obiektu do programu.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**zg. z art. 13 i 14 RODO**

|  |  |
| --- | --- |
| Administrator Danych Osobowych (ADO)  Miejsce przetwarzania | Burmistrz Choszczna  Gmina Choszczno  ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno  tel. 95 765 93 00; e-mail: [sekretariat@choszczno.pl](mailto:sekretariat@choszczno.pl)  [www.choszczno.pl](http://www.choszczno.pl) |
| Inspektor Ochrony Danych | tel. 95 765 93 07  e-mail: [rodo@gmina.choszczno.pl](mailto:rodo@gmina.choszczno.pl) |
| Cel przetwarzania danych osobowych | Dane osobowe zbierane w Wydziale Budownictwa, Inwestycji i Planowania Przestrzennego przetwarzane są w celu możliwości wykonywania ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach dotyczących:   * prowadzenia postępowań administracyjnych mających na celu procedurę wydania zaświadczenia o przeznaczeniu działek w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, prowadzenie rejestru planów miejscowych, gromadzenie materiałów związanych z tymi planami oraz właściwe ich przechowywanie * prowadzenia postępowań administracyjnych mających na celu procedurę wydania zaświadczenia z gminnej ewidencji zabytków * prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu obowiązków zarządcy dróg gminnych publicznych i wewnętrznych * prowadzenia postępowań administracyjnych mających na celu procedurę wydania warunków technicznych dla odprowadzania wód opadowych * administracji związanej z zabezpieczeniem oświetlenia dróg – konserwacji oświetlenia dróg, placów i skwerów, analiza wniosków w zakresie poprawy skuteczności oświetlenia * prowadzenia postępowań administracyjnych mających na celu procedurę wydania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych i wewnętrznych |
| Podstawa prawna przetwarzania danych | Artykuł 6 - Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych RODO |
| Planowany okres przechowywania danych | Termin przechowywania danych osobowych wynika z :   * wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa (w tym podatkowych i rachunkowych) * zapobiegania nadużyciom i oszustwom * statystycznych i archiwizacyjnych * dochodzenia roszczeń |
| Kategorie przetwarzanych danych | * imię i nazwisko * nr PESEL * telefon komórkowy, adres e-mail * dane adresowe * dane bankowe * dane szczególne (w zakresie stanu zdrowia) * NIP |
| Twoje prawa | Masz prawo do:   * dobrowolności podania swoich danych osobowych * dostępu do swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia lub usunięcia * wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych * przenosić swoje dane do innego administratora * cofnąć w dowolnym momencie wyrażoną zgodę * wnieść skargę do organu nadzorczego w razie uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO   W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe.  W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. |
| Dostęp do danych | * dane są dostępne w siedzibie ADO * istnieje możliwość uzyskania kopii danych |
| Udostępnianie danych innym podmiotom | UDOSTĘPNIAMY pozyskane dane osobowe innym podmiotom tylko w uzasadnionych przypadkach, na podstawie i w granicach prawa. |
| Przekazywanie danych do państw trzecich | NIE PRZEKAZUJEMY danych osobowych do państw trzecich. |
| Powierzanie przetwarzania danych | Gdybyśmy mieli powierzyć Twoje dane osobowe to tylko na podstawie UMOWY POWIERZENIA |
| Profilowanie | Osoba, której dane dotyczą, NIE PODLEGA profilowaniu. |

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną

……………………………………………….

*(czytelny podpis i data)*