**D E K L A R A C J A**

**uczestnictwa w realizacji zadania polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Choszczno**

**I. Wnioskodawca:**

Imię i Nazwisko:………………………………………………………………………...

Nr telefonu: …………………………………………………………………………….

Kod pocztowy: ………………………………………………………………………….

Miejscowość: ……………………………………………………………………………

Ulica: ……………………………………………………………………………………

**II. Szczegółowy opis przedsięwzięcia:**

1) Rodzaj zabudowy:.............................................................................................................

2) Działka(i), nr ewidencyjny…............................................obręb.......................................

3) Zakres prac objętych wnioskiem: ……………………………………………………….

………………………………….………………………………………………………...…

…………………………………….………………………………………………………...

**III. Zakres realizacji przedsięwzięcia:**

1) Łącznie demontaż wyrobów zawierających azbest oraz transport i unieszkodliwienie wytworzonego odpadu azbestowego:

- ilość wyrobów azbestowych przewidywanych do demontażu, transportu i unieszkodliwienia [powierzchnia (m2)]….......................................................................

**UWAGA: Demontaż wyrobów zawierających azbest możliwy jest po wcześniejszym zgłoszeniu robót budowlanych (rozbiórkowych) do Wydziału Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Choszcznie do deklaracji należy dołączyć kserokopię ww. zgłoszenia.**

2) Wyłącznie transport i unieszkodliwienie odpadu azbestowego, magazynowanego na terenie nieruchomości należącej do wnioskodawcy:

- ilość wyrobów azbestowych przewidywanych do transportu i unieszkodliwienia [masa\*(kg)]……………………………………………………………………………..

\*szacunkowa waga 1 m pokrycia dachowego z płyty cementowo – azbestowej (płyta falista) wynosi 18 kg

 ………………………………………...………

 *(podpis wnioskodawcy)*

Wymagane załączniki do deklaracji:

1. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością - wymagane w przypadku azbestu złożonego na posesji.
2. Dokument potwierdzający zgłoszenie w Starostwie Powiatowym w Choszcznie robót związanych z demontażem pokryć dachowych (rozbiórką) lub prawomocne pozwolenie na budowę (w przypadku zmiany konstrukcji dachu), jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą *Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.)*
3. Klauzula informacyjna dot. RODO.

**UWAGA: dokumenty obowiązkowe do zakwalifikowania obiektu do programu.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**zg. z art. 13 i 14 RODO**

|  |  |
| --- | --- |
| Administrator Danych Osobowych (ADO)Miejsce przetwarzania | Burmistrz ChoszcznaGmina Choszczno ul. Wolności 24, 73-200 Choszcznotel. 95 765 93 00; e-mail: sekretariat@choszczno.pl[www.choszczno.pl](http://www.choszczno.pl) |
| Inspektor Ochrony Danych | tel. 95 765 93 07e-mail: rodo@gmina.choszczno.pl |
| Cel przetwarzania danych osobowych | Dane osobowe zbierane w Wydziale Budownictwa, Inwestycji i Planowania Przestrzennego przetwarzane są w celu możliwości wykonywania ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach dotyczących:* prowadzenia postępowań administracyjnych mających na celu procedurę wydania zaświadczenia o przeznaczeniu działek w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, prowadzenie rejestru planów miejscowych, gromadzenie materiałów związanych z tymi planami oraz właściwe ich przechowywanie
* prowadzenia postępowań administracyjnych mających na celu procedurę wydania zaświadczenia z gminnej ewidencji zabytków
* prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu obowiązków zarządcy dróg gminnych publicznych i wewnętrznych
* prowadzenia postępowań administracyjnych mających na celu procedurę wydania warunków technicznych dla odprowadzania wód opadowych
* administracji związanej z zabezpieczeniem oświetlenia dróg – konserwacji oświetlenia dróg, placów i skwerów, analiza wniosków w zakresie poprawy skuteczności oświetlenia
* prowadzenia postępowań administracyjnych mających na celu procedurę wydania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych i wewnętrznych
 |
| Podstawa prawna przetwarzania danych | Artykuł 6 - Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych RODO |
| Planowany okres przechowywania danych |  Termin przechowywania danych osobowych wynika z :* wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa (w tym podatkowych i rachunkowych)
* zapobiegania nadużyciom i oszustwom
* statystycznych i archiwizacyjnych
* dochodzenia roszczeń
 |
| Kategorie przetwarzanych danych | * imię i nazwisko
* nr PESEL
* telefon komórkowy, adres e-mail
* dane adresowe
* dane bankowe
* dane szczególne (w zakresie stanu zdrowia)
* NIP
 |
| Twoje prawa | Masz prawo do:* dobrowolności podania swoich danych osobowych
* dostępu do swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia lub usunięcia
* wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych
* przenosić swoje dane do innego administratora
* cofnąć w dowolnym momencie wyrażoną zgodę
* wnieść skargę do organu nadzorczego w razie uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO

W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe.  W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. |
| Dostęp do danych | * dane są dostępne w siedzibie ADO
* istnieje możliwość uzyskania kopii danych
 |
| Udostępnianie danych innym podmiotom | UDOSTĘPNIAMY pozyskane dane osobowe innym podmiotom tylko w uzasadnionych przypadkach, na podstawie i w granicach prawa. |
| Przekazywanie danych do państw trzecich | NIE PRZEKAZUJEMY danych osobowych do państw trzecich. |
| Powierzanie przetwarzania danych | Gdybyśmy mieli powierzyć Twoje dane osobowe to tylko na podstawie UMOWY POWIERZENIA |
| Profilowanie | Osoba, której dane dotyczą, NIE PODLEGA profilowaniu. |

 Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną

 ……………………………………………….

 *(czytelny podpis i data)*