**Choszczno: Transport uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Choszczno z miejsca zamieszkania do szkoły w roku szkolnym 2012/2013**
**Numer ogłoszenia: 155001 - 2012; data zamieszczenia: 16.07.2012**
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Choszczno - Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Choszcznie , ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno, woj. zachodniopomorskie, tel. +48 95 765 93 85, faks +48 95 765 93 85.

* **Adres strony internetowej zamawiającego:** http:www.bip.choszczno.pl

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Transport uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Choszczno z miejsca zamieszkania do szkoły w roku szkolnym 2012/2013.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest transport uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Choszczno z miejsca zamieszkania do szkoły w roku szkolnym 2012-2013 2. Zamawiający podaje informacje dotyczące zakresu transportu: SZKOŁA : SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZY W NIEMIEŃSKU - MIEJSCE ZAMIESZKANIA UCZNIA - CHOSZCZNO - Ilość dzieci - 2 SZACUNKOWA ODLEGŁOŚĆ (w km) - 40; SZKOŁA : SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO - WYCHOWAWCZY W SULISZEWIE- MIEJSCE ZAMIESZKANIA UCZNIA - KOLONIA PIASECZNIK - Ilość dzieci - 1 - SZACUNKOWA ODLEGŁOŚĆ (w km) - 30, ROZTOCZE - Ilość dzieci - 1 SZACUNKOWA ODLEGŁOŚĆ (w km) - 21 3. Zamawiający zleca usługę transportu uczniów z miejsca ich zamieszkania do wyznaczonej placówki szkolnej. Koszty przejazdów Wykonawcy do swojej siedziby tzw. na pusto nie podlegają zapłacie. 4. W kolumnie nr 4 w nawiasach podano aktualną liczbę uczniów objętych dowożeniem z danej miejscowości. 5. W kolumnie nr 5 podano szacunkową odległość (w km) od miejsca zamieszkania ucznia do placówki szkolno - wychowawczej w jedną stronę. Dziennie wykonawca pokona tę trasę dwukrotnie. 6. Zamawiający informuje, iż średnio Wykonawca pokona trasę około 91 km x 2 = 182 km.(w poniedziałek i piątek) około 70 km x 2 = 140 km (wtorek, środa, czwartek) Przybliżona ilość dni w miesiącu objęta transportem - 20 dni. W tym: 182 km x 8 dni = 1 456 km 140 km x 12 dni = 1 680 km Ogółem miesięcznie około: 3 136 km W całym okresie obowiązywania umowy: 3 136 km x 10 miesięcy = 31 360 km 7. Dla niniejszego zamówienia Zamawiający przewiduje prawo opcji, o którym mowa w art. 34, ust. 5 Pzp. Przewidując prawo opcji, Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia o 50% po cenie ofertowej. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku zmniejszenia lub ewentualnego wzrostu ilości dzieci, które winny być objęte transportem a także nowych miejsc zamieszkania uczniów. W przypadku zwiększenia ilości dzieci może to nastąpić w formie dołączenia ucznia do już przewożonych uczniów lub zlecenia nowego kursu. Aktualnie obowiązujące informacje dot. uczniów podano w tabeli (punkt 2.) - ZAKRES TRANSPORTU UCZNIÓW. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji skutkującego zwiększeniem ilości usług zostanie zawarta odrębna umowa z wykonawcą o treści tożsamej z umową podstawową (załącznik Nr 7 do SIWZ), z tym że umowa regulująca korzystanie z prawa opcji zawierać będzie ilości odpowiadające zwiększonemu zapotrzebowaniu zamawiającego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o możliwości realizacji opcjonalnej części w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy dot. opcji. W przypadku korzystania z prawa opcji w zakresie zmniejszenia ilości usług Zamawiający sporządzi aneks do umowy podstawowej regulujący zakres opcji. O konieczności zawarcia ww. aneksu Wykonawca zostanie powiadomiony 14 dni przed datą aneksu. 8. Transport obejmuje odbiór i dowóz dziecka bezpośrednio z miejsca jego zamieszkania. 9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę, która sprawować będzie opiekę nad uczniami podczas transportu. 10. Przed przystąpieniem do realizacji usługi, Wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy dla poszczególnych kursów, mając na względzie jak najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży, z uwzględnieniem następujących założeń: a) uczeń powinien być dowieziony do szkoły w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez niego zajęć lekcyjnych zgodnie z planem lekcji oraz zabierany po ich zakończeniu, bez zbędnego oczekiwania, b) szczegółowe godziny kursów Wykonawca ustali z Dyrektorami poszczególnych placówek szkolnych, w oparciu o tygodniowy plan lekcji..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 60.13.00.00-8.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 30.06.2013.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.2) ZALICZKI**

* **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

* **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Wykonawca musi posiadać aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ww. dokument składają wykonawcy wykonujący bezpośrednio przedmiot zamówienia. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów, z treści których wynikają informacje potwierdzające spełnianie warunków. Ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia - nie spełnia
* **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Wykonawca musi potwierdzić wykonanie co najmniej dwóch usług wykonywanych w sposób ciągły przez okres co najmniej 6 miesięcy dotyczących przewozu osób niepełnosprawnych zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie oraz załączyć dokumenty potwierdzające, ze usługi te wykonane zostały należycie. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów, z treści których wynikają informacje potwierdzające spełnianie warunków. Ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia - nie spełnia.
* **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Wykonawca musi potwierdzić dysponowanie co najmniej 1 pojazdem sprawnym technicznie którym będzie zdolny przewieźć opisaną w zamówieniu ilość uczniów i posiadać wszelkie dokumenty wymagane prawem. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów, z treści których wynikają informacje potwierdzające spełnianie warunków. Ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia - nie spełnia.
* **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Wykonawca potwierdzi dysponowanie co najmniej 2 osobami (kierowcy pojazdów), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, Osoby te muszą posiadać prawa jazdy. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów, z treści których wynikają informacje potwierdzające spełnianie warunków. Ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia - nie spełnia.
* **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Wykonawcy posiadający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów, z treści których wynikają informacje potwierdzające spełnianie warunków. Ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia - nie spełnia.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

* **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
	+ koncesję, zezwolenie lub licencję
	+ wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
	+ wykaz narządzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
	+ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
	+ oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
	+ opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
* **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
	+ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
	+ aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
	+ wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.
* **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

* + nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

* zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym

**III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

W przypadku udzielonego przez Wykonawcę pełnomocnictwa dla osób lub podmiotów uprawnionych do reprezentacji albo do reprezentacji i zawarcia umowy musi być ono złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza. Pełnomocnictwo w formie pełnomocnictwa rodzajowego powinno dotyczyć przedmiotowego postępowania i Zamawiającego.Z treści pełnomocnictwa powinien wynikać zakres umocowania

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

**IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. 2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego. 3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu na następujących warunkach : 1) Wykonawca może dokonywać zmiany kierowcy, przedstawionego w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kierowcę. 2) Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kierowcy w następujących przypadkach: a) śmierci, choroby lub zdarzeń losowych kierowcy, b) nie wywiązywania się kierowcy z obowiązków wynikających z umowy. 3) Jeżeli zmiana kierowcy stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji itp.), 4) Zamawiający może zażądać od wykonawcy zmiany kierowcy, jeżeli uzna, że kierowca nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest zmienić kierowcę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego. W przypadku zmiany kierowcy nowy kierowca musi spełniać wymagania określone w SIWZ. 5) Pozostałe zmiany a) jeśli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania po stronie wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez wykonawcę, b) jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez wykonawcę, 6) W przypadku zmiany cen paliw o co najmniej 30 % od ceny obowiązującej w dniu zawarcia umowy, za zgodą Zamawiającego wysokość stawki za 1 km może proporcjonalnie ulec zmianie 7) Prawo opcji a) Dla niniejszego zamówienia Zamawiający przewiduje prawo opcji, o którym mowa w art. 34, ust. 5 Pzp. b) Przewidując prawo opcji, Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia zamówienia o 50% po cenach podanych w formularzu ofertowym. c) Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku rezygnacji z części usług lub w przypadku ewentualnego wzrostu zapotrzebowana na dodatkowe ilości usług (kilometrów). d) W przypadku korzystania z prawa opcji w zakresie zmniejszenia ilości usług Zamawiający sporządzi aneks do umowy podstawowej regulujący zakres opcji. O konieczności zawarcia ww. aneksu Wykonawca zostanie powiadomiony 14 dni przed datą aneksu. 4. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać: 1) opis zmiany, 2) uzasadnienie zmiany, 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia, 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy. 5. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję.

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1)** **Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** www.bip.choszczno.pl
**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Choszcznie ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno, pokój nr 31.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 31.07.2012 godzina 10:00, miejsce: Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Choszcznie ul. Wolności 24, 73-200 Choszczno, pokój nr 31.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie