Załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego

**UMOWA  nr ………………/2021**

zawarta w dniu ........................................................ w Choszcznie pomiędzy:

Szkołą Podstawową Nr 1 im. Jana Brzechwy w Suliszewie , 73-222 Suliszewo ul. Zwycięstwa 62 reprezentowaną przez ……………………….. – Dyrektora szkoły, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………..

którą reprezentuje: ……………………………………………….

zwany dalej **Wykonawcą**,

zwanych dalej „Stronami”

Przedmiotowe zamówienie będzie elementem projektu realizowanego przez Zamawiającego **pn. „Laboratoria Przyszłości”, współfinansowanego ze Środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 i przeznaczonego na wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w realizacji inwestycyjnych zadań polegających na rozwijaniu szkolnej infrastruktury we współpracy Ministerstwa Edukacji i Nauki z Centrum GovTech w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów**.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego p.n.: **„Dostawa wraz
z rozmieszczeniem wyposażenia do programu laboratoria przyszłości do Szkoły Podstawowej w Suliszewie wraz ze szkoleniem kadry pedagogicznej”** przeprowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotówkach równowartości kwoty 130 000, 00 zł netto, wprowadzonego zarządzeniem nr 1041 /21 z dnia 04 kwietnia 2021 r. przez Burmistrza Choszczna,
o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.” **Dostawa wraz z rozmieszczeniem wyposażenia do programu laboratoria przyszłości do Szkoły Podstawowej w Suliszewie wraz ze szkoleniem kadry pedagogicznej”.**
2. Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż, uruchomienie oraz szkolenie w zakresie obsługi i eksploatacji wyposażenia oraz pomocy dydaktycznych w ramach projektu grantowego „Laboratoria Przyszłości” dla Szkoły Podstawowej w Suliszewie.
3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do siedziby szkoły, o której mowa w ust. 2 zgodnie z kryteriami i parametrami technicznymi podanymi Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas transportu do siedziby szkoły Podstawowej w Suliszewie obciążają Wykonawcę.
5. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane certyfikaty, świadectwa jakości, atesty, deklaracje zgodności lub oznaczenia, informujące
o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

**§ 2**

 **Termin i warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w następujących terminach:
2. Termin dostawy i montażu wyposażenia informatyczno-technicznego **do dnia 31 grudnia 2021r.,**
3. Termin dostawy i montażu wyposażenia technicznego, agd i pozostałego wyposażenia **do dnia 14 lutego 2022 r.**
4. Z czynności dostawy i montażu zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowy, który zostanie podpisany przez strony w dniu zakończenia montażu ostatniego elementu przedmiotu zamówienia.
5. W terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego Wykonawca uruchomi urządzenia, a Zamawiający dokona odbioru jakościowego
i sporządzi z tych czynności protokół końcowy, który zostanie podpisany przez Strony.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone braki lub wady
w przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone nieprawidłowości w terminie do 3 dni roboczych.
7. Integralną część protokołu końcowego stanowić będą dokumenty potwierdzające wymogi, o których mowa § 1 ust. 5.
8. W terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu końcowego Wykonawca przeprowadzi w miejscu montażu przedmiotu zamówienia szkolenie
w zakresie jego obsługi i eksploatacji. Z czynności tej zostanie spisany protokół przeprowadzenia szkolenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorczych osób trzecich, w tym ekspertów, specjalistów, biegłych.
10. Protokoły, o których mowa w ust. 1 mogą być podpisane jedynie przez osoby upoważnione przez Strony.
11. Za datę realizacji umowy uważa się dzień podpisania protokołu przeprowadzenia szkolenia.

**§ 3**

1. Dostarczone wyposażenie będzie fabrycznie nowe, nieużywane wcześniej,
w oryginalnych opakowaniach, kompletne i zdatne do użytku.
2. Wraz z wyposażeniem Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, dotyczące danego elementu wyposażenia, przede wszystkim karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i konserwacji.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ofertą Wykonawcy, w łącznej wysokości:
2. dla części nr 1 - na kwotę netto w wysokości ............ zł + podatek VAT ......................zł, czyli **brutto ........... zł (słownie złotych....................................................…),**
3. dla części nr 2 - na kwotę netto w wysokości ............ zł + podatek VAT ................….....zł, czyli **brutto ........... zł (słownie złotych** ....................................................…).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie dokonana metodą podzielonej płatności, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
6. Podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowił będzie protokół zdawczo – odbiorczy, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron.
7. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty uznaje się termin obciążenia rachunku Zamawiającego. Zapłata będzie dokonana metodą podzielonej płatności.
8. Faktury należy wystawiać na: Nazwa - Gmina Choszczno – Szkoła Podstawowa w Zamęcinie

Nabywca — faktura VAT Gmina Choszczno

 ulica ul. Wolności 24

kod, miejscowość 73-200 Choszczno

NIP 594153030

Regon 210967024

Odbiorca Urząd Miejski w Choszcznie

1. Za termin zapłaty Strony uznawać będą termin obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
	1. w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1
	w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
	2. w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki przy realizacji umowy liczony od upływu terminów dostawy, montażu, uruchomienia, terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz terminu szkoleń o których mowa w § 2 ust. 1 , ust. 3,ust.4, ust.6.,
	3. w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji postanowień, zawartych w § 9 ust. 7 i 8 chyba, że w żądanym przez Zamawiającego terminie Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy na czas trwania naprawy,
	4. w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4
	w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z należnego wynagrodzenia lub jego części, naliczonych zgodnie z ust. 1 kar umownych.
3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody, której wartość będzie przekraczała kary umowne, wartość szkody będzie dochodzona do pełnej jej wysokości na zasadach ogólnych.
4. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu naliczone zgodnie z ust. 1 kary umowne w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem ich zapłaty, z tym że Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, a wybór sposobu ich zapłaty należy do Zamawiającego.

**§ 6**

**Zmiana umowy**

1. Dopuszczalne są zmiany umowy w przypadku wyniknięcia okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie był w stanie przewidzieć.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień w formie aneksu do umowy.
4. Zakres możliwych zmian:
	1. zmiana terminu realizacji zamówienia ze względu na:
5. niemożliwą do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawną, ekonomiczną, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności;
6. wystąpienie siły wyższej to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia
w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
	1. zmiana świadczenia na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia;
	2. zmiana zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na dzień złożenia oferty, a które są niezbędne do wykonania zamówienia;
	3. zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w razie ustawowej zmiany stawek podatku VAT (zmianie ulega kwota brutto, bez zmiany kwoty netto);
	4. z uwagi na wystąpienie niemożliwego do przewidzenia w momencie zawierania Umowy wpływu COVID-19 lub innej epidemii na należyte wykonanie Umowy, jeśli Strona wnioskująca o zmianę Umowy wykaże, jaki wpływ ma epidemia na wykonywanie Umowy, w szczególności w odniesieniu do: − nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą w wykonywaniu Umowy, − decyzji wydanych przez służby sanitarne w związku z przeciwdziałaniem COVID-19 lub innym epidemiom, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych, − poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 lub innym epidemiom, − wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych, − innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy, − okoliczności, o których mowa powyżej, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
	5. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych
	w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca Stroną,
	w tym  instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie.

**§ 8**

**Warunki odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
2. Wykonawca nie rozpoczął dostawy przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. została ogłoszona upadłość bądź rozwiązanie firmy Wykonawcy,
4. został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. w wypadku wystąpienia innych okoliczności istotnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy okaże się, że Wykonawca realizuje ten przedmiot w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający w każdym czasie może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpić z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
7. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Zamawiający może zrealizować prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni
od powzięcia informacji o przesłankach, uzasadniających odstąpienie.

**§ 9**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu …………………… miesięcznej gwarancji i rękojmi na…………………………………………, zgodnie ze złożoną ofertą, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
2. Podpisanie przez strony bezusterkowego protokołu odbioru jest jednoznaczne
z udzieleniem Zamawiającemu pisemnej rękojmi i gwarancji na przedmiot umowy*.*
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach i usterkach
w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o wadzie lub usterce. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia pocztą elektroniczną pod adresem: ………………………
4. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, o którym mowa
w ust. 3. Potwierdzenie to musi być przesłane na adres e-ma­il: …………następnego dnia od dnia zgłoszenia, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W prze­ciwnym wypadku za moment zgłoszenia przyjmuje się godzinę wysłania zgłoszenia pocztą elektroniczną.
5. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zgodnie z wyborem Zamawiającego, zobowiązany będzie, w przypadku wystąpienia awarii lub usterki albo wady przedmiotu umowy do:
6. bezpłatnej wymiany elementów uszkodzonych nie z winy Zamawiającego,
7. bezpłatnej naprawy, jeżeli wada lub usterka powstały nie z winy Zamawiającego (w tym także użytkownika sprzętu),
8. wymiany przedmiotu umowy na nowy w terminie 1 miesiąca w przypadku stwierdzenia wad uniemożliwiających lub poważnie utrudniających korzystanie z przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku niemożności naprawy sprzętu w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia sprzętu z i do siedziby Zamawiającego
na własny koszt i ryzyko.
10. Czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną informacji o usterce lub awarii do czasu przybycia na miejsce serwisanta, wstępnego zdiagnozowania przyczyny usterki lub awarii i oszacowania czasu naprawy, wyniesie nie więcej niż 4 dni robocze.
11. Termin usunięcia awarii, wad i usterek winien być nie dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia powiadomienia drogą elektroniczną. W technicznie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
12. Z przeprowadzonej naprawy lub wymiany przedmiotu umowy, bądź uszkodzonych elementów przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
13. W przypadkach, o których mowa w ust. 5:
14. w przypadku naprawy – okres gwarancji i rękojmi ulegnie przedłużeniu o okres wykonywania naprawy,
15. w przypadku dokonania wymiany uszkodzonego elementu – okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg od daty wymiany uszkodzonego elementu,
16. w przypadku wymiany sprzętu na nowy – okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg od daty podpisania przez strony protokołu odbioru, bez uwag.
17. Serwis gwarancyjny wykonywany będzie w miejscu dostawy we wszystkie dni robocze, w godzinach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego. W przypadku niemożności naprawy sprzętu w miejscu dostawy Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia sprzętu z i do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
18. Jakiekolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę, sprzeczne
z warunkami niniejszej umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z umowy nie wiążą Zamawiającego.
19. Zamawiający zastrzega wykonywanie uprawnień z rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
20. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn, tkwiących w sprzęcie w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
21. Jeśli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich
do wymiany sprzętu lub usunięcia wad i okazaniu dokumentu gwarancyjnego
przez Zamawiającego, nie dopełni obowiązku wymiany sprzętu na wolny od wad
lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy.

**§ 10**

**Inne postanowienia umowy**

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
2. Z ramienia Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest …………

………………………………………………………………………………………………

1. Z ramienia Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest ……………………...………………………………………………………………………..

**§ 11**

1. Strony podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umowa, na drodze negocjacji.
2. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Strony ustalają, że Wykonawca nie może przenieść przedmiotu umowy oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

**§ 13**

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy - Kodeks Cywilny oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2176)
i podlega udostępnianiu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
3. Integralną część umowy stanowią zapytanie ofertowe z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki do niniejszej umowy.
5. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Załączniki:

* 1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
	2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
1. Załącznik nr 3 – Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych

 osobowych

**ZAMAWIAJĄCY:                             WYKONAWCA:**